





**DECLARATION D’INTENTION DE DEMANDE D’AIDE AU TITRE DE L’ACTION COLLECTIVE DE PROXIMITE (ACP)**

**PRESENTATION DE L’ENTREPRISE**

**Raison sociale :**

**Adresse siège social :**

**Code postal – ville :**

**Adresse de l’établissement (si différente du siège social) :**

**Code postal – ville :**

**Communauté de Communes :**

**Téléphone Société : Portable :**

**Nom(s) et prénom(s) du ou des représentants :**

**Fonction :**

**E-mail :**

**N° SIRET / SIREN :**

**CODE APE / NAF :**

**Forme Juridique :**

**Date d’immatriculation :**

**Projet de transmission/reprise : oui □ non □**

**Chiffre d’affaires du dernier exercice clos : …………………... € HT**

**Nombre de salariés (ETP) (y compris le dirigeant) :**

**Surface de vente (en m2) :**

**Activité saisonnière : non (10 mois/12 et 5j/7) □ oui □**

**DESCRIPTIF DU PROJET**

Votre projet concerne :

* Accessibilité 🞎 Modernisation de l’outil de production
* Aménagement des locaux 🞎 Modernisation de la vitrine
* Véhicule de tournée 🞎 Investissement innovant
* Transmission 🞎 Transition énergétique / environnementale
* Sécurisation
* Autres : …………………………………………………………………………………………………………...

Contenu du projet en quelques lignes : **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Typologies des dépenses prévisionnelles (acquisition immobilière, travaux d’aménagement, matériel de production, site internet, …)

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………**

Calendrier prévisionnel de réalisation du projet : **………………………………………………………………………………………………………………………………**

Montant des investissements envisagés : ……………. €

Je soussigné(e), responsable légal de l’entreprise mentionnée ci-dessus ayant qualité pour l’engager juridiquement, déclare avoir l’intention de réaliser le projet décrit ci-dessus et **certifie que celui-ci n’a pas encore démarré.**

 A la suite de cette déclaration d’intention, j’ai bien noté qu’il y a deux étapes distinctes :

1/ La réalisation d’un bilan conseil stratégique, préalable obligatoire, dont le financement sera le suivant :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACP** | **TTC** | **REGION** | **CDC** | **ENTREPRISES** |
| Bilan conseil stratégique + Dossier d’aides | 1 419.60 € | 50 % | 709.80 € | 25% | 354.90 € | 25% | 354.90€ |

2/ La demande d’aide en investissement matériel/productif.

Je m’engage à :

* Me tenir à la disposition du prestataire, le cabinet CECOGEB, qui va me contacter pour réaliser ledit Bilan Conseil Stratégique,
* Préparer d’ores et déjà l’ensemble des documents qui me seront demandés (bilans comptables, devis)

Fait à …………………………………. Le ……………………

Nom et prénom

Signature

**Demande à renvoyer à l’adresse suivante :**

CDC Médullienne : Diane **SAUSSOL** commerce@cdcmedullienne.fr / 06 11 64 57 75

**AVERTISSEMENT**

**Le dépôt de cette déclaration :**

* **Ne vaut pas attribution de subvention**
* **Ne vaut pas demande réputée complète (dossier de demande complet)**
* **N’autorise pas le démarrage des investissements (commande travaux, achat, prestation)**

**Et enfin, il est rappelé que la réalisation du bilan conseil stratégique est un préalable au passage en comité de pilotage et de décision d’attribution de la subvention. Cette étape obligatoire est assortie de l’engagement à s’acquitter du reste à charge pour l’entreprise estimé à 354.90 €TTC, chèque à remettre dès le 1er rendez-vous au CECOGEB, encaissé avant le comité de pilotage.**